

Επόπτης Λογιστηρίου – Eurofast International

Η ομάδα μας μεγαλώνει και αναζητούμε ένα δυναμικό και φιλόδοξο άτομο για το Τμήμα Λογιστηρίου μας, για τη θέση του **Επόπτη (Accounting Supervisor)**. Η θέση αφορά σε τηλεργασία και είναι πλήρως απομακρυσμένη.

Περιγραφή Θέσης:

- Διαχείριση της ομάδας και καθοδήγηση της τήρησης βιβλίων και επικοινωνίας με πελάτες
- Συμμετοχή σε μηνιαία και ετήσια κλεισίματα
- Υποβολή ΦΠΑ, Φορολογίας Εισοδήματος και Οικονομικών Καταστάσεων
- Παραλαβή, επεξεργασία και συμφωνία καταστάσεων
- Σύνταξη διαφόρων περιοδικών εσωτερικών αναφορών
- Συμφωνίες ισολογισμών (μηνιαίες/τριμηνιαίες)
- Προετοιμασία εγγράφων & φακέλων για εσωτερικούς και εξωτερικούς ελέγχους
- Συνεργασία με φορολογικές αρχές, ελεγκτές και τράπεζες
- Διαχείριση προϋπολογισμών και ταμειακών ροών

Απαραίτητα Προσόντα:

- Ελάχιστη εμπειρία 7 ετών, κατά προτίμηση σε λογιστικό γραφείο
- Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ σε Λογιστική ή Οικονομικά
- Άριστη γνώση των τοπικών λογιστικών προτύπων και των IFRS
- Άριστη γνώση HYPER / MyData
- Άνεση στη χρήση Microsoft 365 (Word, Excel, Outlook κ.λπ.)
- Άριστη γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας
- Επιθυμητή εμπειρία σε πολυεθνικές ή διεθνείς εταιρείες
- Ικανότητες επικοινωνίας, αναλυτική σκέψη, οργανωτικότητα και ακρίβεια

Προσφέρεται:

- Θετικό εργασιακό περιβάλλον με πολυπολιτισμική ομάδα
- Δυνατότητα μετακίνησης στα 21 γραφεία μας σε ΝΑ Ευρώπη, Μέση Ανατολή & Βαλτική
- Τηλεργασία
- Αυξανόμενες ημέρες άδειας με βάση την προϋπηρεσία
- Ελεύθερα τα απογεύματα της Παρασκευής
- Dog-friendly εργασιακό περιβάλλον
- Ευκαιρίες εκπαίδευσης & ανάπτυξης μέσω σεμιναρίων, workshops και events
- Τρεις (3) εβδομάδες πατρικής άδειας

Η θέση αφορά σε τηλεργασία, με πιθανότητα μετατροπής της σε δια ζώσης στο μέλλον.

Αν σας ενδιαφέρει η θέση, στείλτε το βιογραφικό σας στο **hr@eurofast.eu** με θέμα:
"Accounting_Supervisor GR / πόλη κατοικίας "